

學校名稱: 中華基督教會全完第二小學 (所屬地區: 葵青區)

「加強學校行政管理津貼」計劃書 2016-18)

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升行政程序及架構、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，務求達到讓教師能有更多空間來優化教學及照顧學生的需要。

範疇 ¹	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
學校與家長溝通	透過學校應用程式之家長模組，為家校提供溝通平台，交換相關資訊。 即時訊息的發放(如颱風停課、大雨致活動取消)，不論是校方的發放，還是家長的接收，透過手機程式的應用，大大提升收發效能，家長更快能掌握相關情況，減少致電查詢的需要，教師可更集中照顧學生。 在應用手機程式的情況下，由於老師的個人資料得以保障，將可	建立家校即時資訊溝通平台。	- 檢視學校應用程式的使用情況，家長養成學校應用程式的使用習慣。 - 於家校聚會時收集家長的使用情況及意見。80%受訪家長同意有關政策方便家長取得學教資訊。 - 定期於校務會議時向教師收集各項計劃的成效意見。	\$ 50,000 設立學校應用程式，購置相關器材及平台。	學校應用程式運作暢順後，可探討加入電子通告、舊生模組等工能。

¹ 例如：行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。

	促進老師與家長的溝通。整個平台將多方面促進教師工作效能，創造空間讓教師有更多空間優化教學及照顧學生的需要。		4. 80%教職員同意有關政策能提升工作效率。		
學生支援/與教學相關的行政工作	利用電子平台，除了可以簡化訂場程序外，亦可方便校方進行相關統計、調配安排等。	優化調配器材安排。	1. 80%教職員同意有關政策能提升工作效率。 2. 定期於校務會議時向教師收集各項計劃的成效意見。	\$ 150,000 增購電子化相關軟硬件。	計劃完結後，透過校本自行發展，把更多工作流程電子化。
	電子化重要及敏感資料，私隱及保密度可提升。 透過電子平台的運用，存取資料更容易，可加快工作流程，提高工作效能。	優化學校電子工作平台。			
	方便教師連接學習平台，為學生自學提供更佳準備。師生雙向溝通渠道得以提升，最終提升學生個人成長及自學等領域。	提升學生電子學習平台。			

致:教育局常任秘書長

經辦人: 學校行政與管理組 (電郵地址: posaml@edb.gov.hk)

辦學團體統籌的協作項目計劃書

(有意申請的辦學團體, 請於2016年4月29日或之前交回)

(只適用於學校調撥款項予辦學團體統籌執行的項目)

辦學團體名稱: 中華基督教會香港區會

參與協作的學校數目: 38 所

整體目標

本會期望透過下列改善計劃, 將一些每年均要舉辦的中央活動, 如新入職教師座談會、長期服務獎頒獎禮、校董培訓、財政管理培訓等工作常規化, 建立系統, 一方面加強知識管理, 另一方面由中央統籌辦法, 可減省行政工作, 更具效益。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
1. 聘請人員, 提供專業支援服務	優化程序可減輕相關員工的行政工作 向屬校提供行政手冊及標書等範本, 減輕員工撰寫的工作量	(a) 統籌、協辦及支援辦學團體與屬學的大型活動及屬校之聯校活動 (b) 參考第一期試驗計劃的經驗, 統辦更多中央集體招標項目, 如區會中小學核數師招標、區會中小學教育心理學服務、區會中小學專業責任保險等。 (c) 優化學校行政管理, 如建	於津貼使用期內成功建立/更新採購指引、資料庫及範本供屬校使用	薪金(12個月年):\$180,000 購買軟件/伺服器:\$120,000	- 按是次中央採購經驗, 並探討其他中央統籌採購項目的可行性 - 行政人員日後縱然離職, 但已建立有關工作的系統和檔案, 如工作程序

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
		立標書資料庫、整理學校行政手冊等，並更新和修訂第一期試驗計劃的指引。			及細節等，往後推行時便可依從。
2. 聘請人員，協助學校行政電子化	以電子形式進行各項相關資料整理，簡化程序，減少重覆的資料輸入	(a) 校友資料庫存 (b) 教職員考績電子化 (c) 辦學團體與學校的電子溝通平台	成功根據屬校的意見購買合適的電子軟件 制定電子化系統，8成相關教職員認識系統具效能	薪金(12個月):\$240,000 <u>所需軟件\$680,000:</u> 1. 校友資料庫存(\$80,000) 2. 教職員考績電子化(\$400,000) 3. 辦學團體與學校的電子溝通平台(\$200,000)	按試行的電子軟件經驗，探討協助其他有需要的屬校推行相關項目的可行性
3. 校舍維修及管理	讓教職員提高對校舍保養及維修的認識	採購顧問服務，到每間學校提供校本服務，特別是大型維修項目，並制作校本檢測手冊(在每次大修維修後，會要求學校更新) *(顧問服務詳情見附頁)	透過專業顧問服務，成功制作校舍檢測手冊方便維修及管理校舍	顧問費\$6000(每所學校)X38(參與學校數目)=\$228,000	按檢測手冊，探討協助其他有需要的屬校推行有關項目
4. 專業發展及培訓	(a) 由中央統辦，較易成班，亦減省行政工作。	採購服務，提供下列培訓： (a) 職業安全指引及培訓 (c) 學校財務管理課程 (d) IMC 校董培訓	按辦學團體的辦學宗旨，為各屬校的持份者提供培訓課程	課程費用\$452,000: 1. 教職員職安訓練(\$52,000) 2. 學校財務管理	按制成的手冊，不斷更新，並讓新的屬校持份者接受培訓，提供質行政管理

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
	(b) 由中央統辦，可組成溝通平台，讓學校間分享學習，互相協作。	(e) 校長及中層老師專業培訓	及手冊	課程 (\$100,000) 3. IMC 校董培訓 (\$150,000) 4. 校長及中層老師專業培訓 (\$150,000)	
				\$1,900,000	

校監簽署 : Po Ka C Lee
校監姓名 : 蒲錦昌牧師
日期 : 31.10.2016